

4 boulevard Jean Delautre – 08000 CHARLEVILLE MEZIERES  
Tél. 03 24 59 75 42 /– E-mail : iut.secretariat-gaco@univ-reims.fr

---

---

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Année universitaire 2020/2021

Diplôme Universitaire de Technologie *en 1 an*

**Gestion Administrative et Commerciale des Organisations**

Photo d'identité

---

---

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) : .....

Sexe : M  F  Nationalité : .....

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

N° INSEE ou de Sécurité Sociale (13 chiffres) : | | | | | | | | | | | | |

Situation de famille : ..... Activité du conjoint : .....

Nombre d'enfants : .....

### ADRESSE DU CANDIDAT

Elle doit être celle à laquelle le candidat sera joint après décision concernant son admission.

N° : ..... Rue : .....

Code postal : | | | | | | | Ville : .....

Téléphone : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Email : .....

Dernier diplôme obtenu ..... Année d'obtention : .....

Diplôme en préparation (éventuellement) .....



Pour les **Validations d'Acquis Professionnels** et de l'**Expérience**  
(dispense de bac ou validation d'unités de valeur) demandez un dossier au :

**vae@univ-reims.fr**

**A NOTER :**

*La formation sera ouverte à la rentrée prochaine sous réserve de l'obtention du financement et du nombre suffisant de candidats.*

**Candidats demandeurs d'emploi** : *Votre projet de formation doit être validé en amont par votre conseiller Pôle Emploi ou Mission Locale.*

**Dossier de candidature**

Signature :

Fait à : .....

Le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

-----

**RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**

**Examen du dossier :**

Candidature retenue pour entretien	<input type="checkbox"/> Oui
	<input type="checkbox"/> Non

**Sélection sur entretien :**

Date de l'entretien : .....	
Admis	<input type="checkbox"/>
Liste complémentaire	<input type="checkbox"/>
Refusé	<input type="checkbox"/>

**2ème sélection – Après examen de la liste complémentaire :**

Admis	<input type="checkbox"/>
Refusé	<input type="checkbox"/>

Date et Signature du Directeur Pédagogique :

-----

**Liste des pièces indispensables à joindre à ce dossier dûment rempli :**

- ◆ Curriculum Vitæ comprenant le détail, année par année, des études depuis la classe de première.
- ◆ Une lettre de motivation indiquant clairement vos objectifs professionnels.
- ◆ Copie du relevé des notes obtenues au Baccalauréat.
- ◆ Copie du diplôme du Baccalauréat.
- ◆ Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité.
- ◆ Une photo d'identité récente à insérer en 1<sup>ère</sup> page.
- ◆ Une photocopie du ou des certificats de travail pour les candidats qui travaillent ou qui ont travaillé (justifiant de 2 années d'expérience professionnelle).
- ◆ Candidats demandeurs d'emploi : copie de la validation du projet par Pôle Emploi ou Mission Locale.

***Dossier à retourner le plus tôt possible  
et avant le 31 août 2020***

***Par mail : [iut.secretariat-gaco@univ-reims.fr](mailto:iut.secretariat-gaco@univ-reims.fr)***