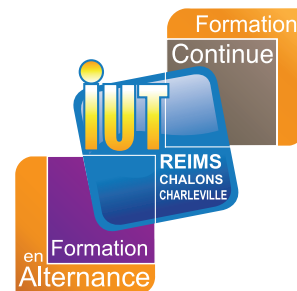


LICENCE PROFESSIONNELLE
BAC +3



Gestion des Ressources Humaines

Spécialité : Gestion des Emplois et des Rémunérations



OBJECTIFS

Former des techniciens supérieurs ou cadres intermédiaires de la gestion des ressources humaines disposant d'une double compétence de gestion des emplois (recrutement, gestion prévisionnelle, gestion de la formation, etc.) d'une part, et de gestion comptable des rémunérations (payes, intéressement, participation, déclarations sociales, etc.), d'autre part, s'insérant soit dans le service d'une organisation impliquée dans la gestion des emplois ou de la paye soit en cabinet d'expertise comptable.

DÉBOUCHÉS

Gestionnaire d'emplois, Administrateur du personnel, Assistant de gestion du personnel, de gestion des compétences ou de gestion de la formation, Assistant RH, Adjoint(e) au directeur des ressources humaines, Collaborateur administratif et social en cabinet, Collaborateur comptable en cabinet, Assistant paye et gestion sociale, Gestionnaire de la paye et du temps de travail.

FORMATION

La formation consiste en un enseignement de 600 h et en un stage de 16 semaines en entreprise à temps plein pour les stagiaires en formation continue. L'enseignement académique représente 450 h (275 h au premier semestre, 175 h au second semestre) et le projet tuteuré 150 h.

L'enseignement académique représente 450 h pour les étudiants en alternance.

En début d'année, des enseignements de mise à niveau ou d'adaptation (en droit, gestion, informatique, anglais) peuvent être suivis pour un volume global maximal de 60h.

ADMISSION

La formation à la fois universitaire, technique et professionnelle s'adresse à un public varié composé de titulaires de 120 crédits européens (ECTS) ou dans le cadre d'une validation des acquis professionnels (VAP).

- elle est accessible aux diplômés bac +2, notamment les L2 Sciences économiques et de Gestion, AES, Droit et les DEUST équivalents, ainsi qu'aux DUT et BTS à caractère tertiaire,
- la licence peut être suivie dans le cadre d'un contrat de formation en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage),
- elle est également proposée au titre de la formation continue (période de professionnalisation des salariés, demandeurs d'emploi, congé individuel de formation) et en validation des acquis de l'expérience (VAE).

Candidats demandeurs d'emploi, pour candidater, vous devez :

- vous rapprocher de votre conseiller pôle emploi afin de demander la validation de votre projet de formation (= positionnement sur RESAFORM par le conseiller)
- effectuer une demande de dossier de candidature auprès de l'IUT *



* Tout dossier de candidat n'étant pas positionné sur RESAFORM ne pourra être examiné par les instances de l'IUT.

PROGRAMME

Formation
Continue

iUT

REIMS
CHALONS
CHARLEVILLE

en Formation
Alternance

SEMESTRE 1 > 275H

UE0 : Mise à niveau / Adaptation

- Droit des obligations et organisation judiciaire,
- Comptabilité – Gestion,
- Outils bureautiques avancés et préparation au Certificat Informatique et Internet (C2i),
- Préparation facultative du Brevet de Sauveteur Secouriste du Travail (BSST)

UE1 : Environnement économique, juridique et social des ressources humaines

- Economie du travail et des ressources humaines,
- Droit du travail.

UE2 - Gestion des rémunérations et logiciels de paye

- Gestion courante de la paye et déclarations sociales,
- Eléments complémentaires de la rémunération,
- Payes informatisées.

UE3 : Gestion des emplois, de la formation et des compétences

- Recrutement et gestion des compétences,
- Gestion de la formation,
- Outils de GRH.

UE4 : Communication et outils d'aide à la décision

- Anglais appliqué aux ressources humaines,
- Gestion des données (sur SGBD-R) et traitement quantitatif de l'information.

UE5 : UE Professionnelle

- Projet collectif tuteuré (formation continue) ou formation en alternance.

SEMESTRE 2 > 175H

UE6 : Environnement économique, juridique et social des ressources humaines

- Droit de la protection sociale,
- Administration du personnel.

UE7 : Gestion des rémunérations et logiciels de paye

- Payes informatisées,
- Payes spécifiques,
- Gestion de la masse salariale.

UE8 : Gestion des emplois, de la formation et des compétences

- Négociation salariale et sociale,
- Relations avec les partenaires sociaux,
- Evolution des conditions et organisation du travail.

UE9 et 10 : UE Professionnelle

- Projet collectif tuteuré et stage professionnel en entreprise à temps plein de 16 semaines (formation continue) ou formation en alternance.

CONTACTS

Pour candidater : www.iut-rcc.fr

Service formation continue et alternance

Chemin des rouliers • CS30012 • 51687 Reims cedex 2

Tél. 03 26 91 82 53 • Courriel : iut.relations-entreprises@univ-reims.fr

Responsable pédagogique : Emmanuelle LECLERCQ

Directeur des études : Nicolas MICHEL

Assistante formation : Elodie MARESSE

Tél. : 03 26 91 30 76 • Courriel : elodie.maresse@univ-reims.fr