

Gestion Administrative et COmmerciale



Site de
Charleville

L'objectif principal est de former des professionnels polyvalents capables :

- d'être un assistant aux tâches tertiaires spécialisées d'une entreprise avec en perspective de devenir responsable du poste sur un terme de 3 ans (assistant comptable, assistant commercial ou marketing, assistant logistique, assistant ressources humaines, assistant import-export, etc...)
- d'assurer l'administration et la gestion quotidienne de la PME-PMI : administration et gestion comptable, administration et gestion commerciale, dans le cadre d'une approche transversale et d'une maîtrise des technologies de l'information et de la communication,
- de seconder le dirigeant : en servant d'interface quotidienne entre le dirigeant et les différents services, en servant d'interface entre le dirigeant et ses partenaires extérieurs, en assurant l'interface entre l'entreprise et son environnement national et international,
- de manager un projet d'entreprise dans le tertiaire,
- d'envisager la création d'une entreprise.

Programme

Semestre 1

La découverte de l'entreprise et l'introduction à la gestion :

Environnement économique et juridique, organisation de l'entreprise, introduction à la gestion comptable, introduction au marketing.

La communication :

Traitement quantitatif de l'information, développement personnel et expression orale, langues étrangères, technologie de l'information et de la communication.

Semestre 2

Les approches des PME-PMI et les techniques de gestion :

Les fonctions de l'entreprise, le cadre juridique de l'entreprise, gestion comptable, marketing et distribution.

La communication d'entreprise :

Gestion de l'information, techniques d'expression écrite, langues étrangères, technologie de l'information et de la communication, psychosociologie des groupes.

Semestre 3

La gestion opérationnelle :

Droit du travail, logistique, gestion comptable et fiscale, gestion commerciale, création d'entreprise.

L'insertion professionnelle :

Techniques d'expression orale et audiovisuelle, langues étrangères, gestion de l'information et technologie de l'information et de la communication, techniques du commerce international.

Semestre 4

La gestion stratégique :

Gestion prévisionnelle, marketing stratégique et opérationnel, stratégie des organisations, gestion des ressources humaines.

L'insertion professionnelle :

Projet professionnel et technique de recherche d'emploi, langues étrangères.

Applications professionnelles.

Admission

- > Baccalauréat L, ES, S, STG, STI, Pro (Comptabilité, Commerce).
- > Sélection sur dossier en fonction des notes et des appréciations des professeurs.
- > Entretien individuel et test psycho-dynamique.
- > Profil des candidats : comportement rigoureux et respectueux, ouverture d'esprit, aisance dans l'expression écrite et orale.

Département GACO

IUT de Reims-Châlons-Charleville

4 boulevard Jean Delautre • 08000 Charleville-Mézières Cedex

Tél. : 03 24 59 75 40 • Fax. : 03 24 33 91 89

Courriel : iut.secretariat-gaco@univ-reims.fr

Candidatures : www.admission-postbac.fr

→ Du 20 janvier au 20 mars 2012

Formation

- > 10 unités d'enseignement (UE)
- > projets tuteurés, les stages et le projet personnel et professionnel.

La formation pratique et professionnelle comporte trois volets :

- > Stages en entreprise : en France ou à l'étranger (partenariat avec le Québec)
- > Projets tuteurés : actions professionnelles de terrain
- > Projet personnel et professionnel.

Les stages en entreprise

- Stage d'intégration de quatre semaines en première année visant à permettre à l'étudiant d'effectuer des tâches en autonomie et d'intégrer l'équipe de l'entreprise. Ce stage doit être une occasion tangible d'acquérir une expérience de travail pertinente dans un des domaines suivants : gestion, commerce ou communication.

- Stage multidisciplinaire ou spécialisé de huit semaines en deuxième année.

La forme du stage multidisciplinaire doit s'accomplir dans la réalisation d'une suite d'actions professionnelles liées à l'activité de l'entreprise sur lesquelles le stagiaire devra prouver sa capacité à être autonome.

Dans cette forme de stage, l'étudiant stagiaire travaille en rotation parfois en comptabilité, en finance, en marketing, en gestion des ressources humaines, etc.

La seconde forme qui correspond au stage spécialisé est celle où l'étudiant stagiaire occupe une seule fonction dans un des domaines du DUT GACO pendant toute la durée de son stage, mais où il dispose de temps pour aller rencontrer des gestionnaires dans l'entreprise pour lui permettre de connaître concrètement tous les autres domaines de la gestion à travers les activités de l'entreprise.

Ce stage porte sur un projet professionnel de spécialisation permettant à l'étudiant de préparer l'après DUT.

Les projets tuteurés

Applications pratiques en liaison directe avec le tissu socio-économique local et régional.

Ils sont réalisés en groupe et sont proposés par les professionnels, par l'équipe pédagogique ou par les étudiants eux-mêmes.

Le Projet Personnel et Professionnel

Le PPP permet à l'étudiant de définir un parcours cohérent et de faciliter une insertion professionnelle rapide et réfléchie.

Je témoigne...

> Je gère et développe un portefeuille de professionnels sur les Ardennes dans le domaine de l'Assurance (IARD : Responsabilité civile professionnelle, décennale, assurances des bâtiments/assurances de personne et produits de défiscalisation dans le cadre de la loi Madelin : prévoyance, santé, épargne).

Les professionnels sont aussi bien commerçants, artisans ou des professions libérales.

Mon travail représente une disponibilité sur le terrain très importante (visite des locaux d'entreprises).

Je gère les relations avec les institutions professionnelles :

- Relation avec la Chambre de Métiers des Ardennes : Délivrance de cours sur les assurances aux jeunes créateurs d'entreprise
- Participation aux projets de développement de l'Artisanat dans les Ardennes (jury concours de l'artisanat, forum création et reprise des métiers...)
- Relation également avec la CAPEB et le CFA du 08.



Froment Laura

Chargée de clientèle professionnelle
Secteur des Ardennes
chez MAAF Assurances

> Etudes et poursuites d'études : DUT GACO

Licence Professionnelle en alternance : Commercialisation des produits et services financiers à IUT de Reims.

> Parcours professionnel :

Licence Professionnelle en alternance : Crédit Mutuel à Charleville-Mézières, Conseiller de clientèle particulière.

Septembre 2009- Mars 2010 : Generali Assurances, Responsable secteur de vente.

Mars 2011- aujourd'hui : MAAF Assurances.

Dans le cadre d'un partenariat avec le Canada, le 3^{ème} semestre peut être effectué à Montréal ou à Matane.

Débouchés

- > Collaborateur ou conseiller de dirigeants de PME - PMI (tous secteurs et toutes fonctions confondus).
- > Grande distribution et commerce.
- > Institutions bancaires et assurances.
- > Métiers de la vente et de la logistique.
- > Promotion et relations publiques.
- > Fonction publique territoriale.
- > Animation socioculturelle et associative.
- > Secteur du multimédia.
- > Création d'entreprise.

Poursuite d'études

L'originalité et la spécificité de la formation GACO permettent d'accéder à de nombreuses "passerelles" et poursuites d'études.

> Filière universitaire :

- Licences Professionnelles (banque-assurance, gestion de projets, GRH, commerce, logistique, etc.).
- Poursuite d'études dans le cadre du LMD (AES, marketing, GRH, communication,...).

> Écoles de Commerce

> Diplôme Universitaire : possibilités très diversifiées

> Universités étrangères

> Concours de la Fonction Publique